

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Zasady Ogólne/Umowa o świadczenie usług turystycznych.

1.1. PIELGRZYMUIJ.PL jest marką, której właścicielem jest spółka ORŁY Z PODLASIA Sp. z o.o. z siedzibą w Sokołowie Podlaskim (08-300) przy ulicy Lipowej 84. NIP: 823 16 244 37, KRS RP 0000305960. Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego pod numerem 1562.

1.2. Zgłoszenie Uczestnika do udziału w pielgrzymce lub wycieczce z biurem PIELGRZYMUIJ.PL następuje przez podpisanie umowy o świadczenie usług turystycznych i dostarczenie jej do biura osobiście bądź drogą pocztową oraz wpłatę zaliczki.

1.3. Umowa o świadczenie usług turystycznych, program pielgrzymki/ wycieczki i Warunki Uczestnictwa w Pielgrzymkach stanowią wzajemnie uzupełniające się części umowy zawieranej pomiędzy Uczestnikiem, a biurem PIELGRZYMUIJ.PL

1.4. Podpisując umowę Uczestnik oświadcza, że zapoznał się oraz przyjął do wiadomości i do wykonania udzielone przez PIELGRZYMUIJ.PL informacje dotyczące pielgrzymki lub imprezy turystycznej objętej zgłoszeniem, oraz że został poinformowany o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych, jak również przeciwwskazaniach zdrowotnych do uczestnictwa w pielgrzymce lub imprezie turystycznej.

1.5. Biuro pielgrzymuj.pl zapewnia swoim pielgrzymom opiekę przewodników pielgrzymkowych oraz doświadczonych pilotów pielgrzymkowych.

1.6. Osoba zgłaszająca swój udział w pielgrzymce/ wycieczce musi być pełnoletnia. Osoba dokonująca zgłoszenia uczestnictwa czyni to także w imieniu wszystkich wymienionych w zgłoszeniu uczestników pielgrzymki/wycieczki. Zobowiązuje się ona tym samym do poinformowania tychże uczestników pielgrzymki lub imprezy turystycznej o wszystkich warunkach umowy o świadczenie usług turystycznych, jak również przyjmuje odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy przez uczestników. Bierze odpowiedzialność za poprawność wprowadzonych danych zgłoszonych osób do umowy. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody obojga rodziców lub innych opiekunów prawnych tejże osoby małoletniej. Osoba małoletnia uczestniczy pod opieką osoby pełnoletniej. Odpowiada ona za osobę małoletnią w trakcie trwania pielgrzymki/wycieczki.

1.7. Istnieje możliwość realizacji wymagań specjalnych, o których Uczestnik powiadomił Biuro Pielgrzymuj.pl i na które obie strony umowy wyraziły zgodę.

2. Warunki płatności.

2.1. Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty kwoty wpisowej stosownej do trasy, tzw. zaliczki na poczet rezerwacji oraz udokumentowaniu wpłaty wpisowego, co potwierdza biuro PIELGRZYMUIJ.PL. Wpłaty zaliczki na poczet rezerwacji należy dokonać w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy o świadczenie usług turystycznych.

2.2. Opłaty za pielgrzymkę i imprezę turystyczną regulowane są według informacji znajdujących się na umowie oraz na stronie internetowej www.pielgrzymuj.pl lub w warunkach oferty grupowej.

2.3. Brak zapłaty pozostałej części ceny pielgrzymki i imprezy turystycznej w terminie określonym na Umowie i na stronie internetowej www.pielgrzymuj.pl jest równoznaczny z rezygnacją z pielgrzymki lub imprezy turystycznej i pociąga za sobą skutki przewidziane w części 5.2. Warunków Uczestnictwa.

2.4. Zawierając umowę w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia pielgrzymki lub imprezy turystycznej, Uczestnik jest zobowiązany do wpłaty całej należności.

3. Zmiany w wykonywaniu umowy.

3.1. Cena ustalona w Umowie o świadczenie usług turystycznych nie może być podwyższona, chyba że biuro PIELGRZYMUIJ.PL udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności:

a) wzrostu kosztów transportu,

b) wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,

c) wzrostu kursu walut.

O zmianie biuro PIELGRZYMUIJ.PL powiadomi Uczestnika pielgrzymki lub imprezy turystycznej listem poleconym, telefonicznie lub e- mailem. Wzrost cen przyznaje Uczestnikowi prawo odstąpienia od umowy bez ponoszenia kosztów pod warunkiem, że powiadomi o swojej decyzji biuro w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zmianie ceny osobiście telefonicznie lub korespondencyjnie. Ostateczne potwierdzenie wysokości należnej wpłaty następuje 14 dni przed datą wyjazdu/ wylotu.

3.2. Jeżeli biuro PIELGRZYMUIJ.PL przed rozpoczęciem pielgrzymki/ wycieczki jest zmuszone z przyczyn od niego niezależnych zmienić istotne warunki umowy z Uczestnikiem, powinno niezwłocznie go o tym powiadomić.

3.3. W przypadku odwołania pielgrzymki/ wycieczki, Uczestnik imprezy może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba że odwołanie pielgrzymki i imprezy turystycznej nastąpiło z powodu:

a) zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż 80 % liczba minimalna określona w umowie (dla pielgrzymek/ wycieczek samolotowych i autokarowych 45 osób), a biuro PIELGRZYMUIJ.PL powiadomiło o tym Uczestnika na piśmie nie później niż 5 dni przed planowaną pielgrzymką lub imprezą turystyczną.

b) decyzji władz państwowych,

- c) strajku,
- d) braku możliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczestników,
- e) działania siły wyższej.

Jeżeli powodem odwołania pielgrzymki/ wycieczki będzie/będą powody wyżej wymienione uczestnik otrzymuje całkowity zwrot dokonanej wpłaty i nie przysługuje mu odszkodowanie.

3.4. Uczestnik może bez zgody biura PIELGRZYMUJ.PL przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w pielgrzymce lub w imprezie turystycznej wszystkie uprawnienia przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

3.5. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o którym mowa w ust. 3.4., jest skuteczne wobec biura PIELGRZYMUJ.PL, jeżeli Uczestnik zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem pielgrzymki lub imprezy turystycznej w terminie umożliwiającym realizację umów związanych ze zmianą danych osobowych.

3.6. Za nie uiszczoną część ceny pielgrzymki/ wycieczki oraz koszty poniesione przez biuro PIELGRZYMUJ.PL w wyniku zmiany dokonanej przez Uczestnika, Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

4. Obowiązki uczestnika.

4.1. Uczestnik pielgrzymki/wycieczki winien posiadać wszelkie dokumenty wymagane przy realizacji imprezy. Przy zawieraniu Umowy Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji pielgrzymki/ wycieczki oraz termin ich okazania/dostarczenia do Organizatora. Brak takich dokumentów lub nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika w wyjeździe z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora oraz nie uprawnia do składania roszczeń ze strony Uczestnika.

4.2. Biuro PIELGRZYMUJ.PL nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan i ważność paszportu Uczestnika, a także za personalne problemy przy przekraczaniu granic, w szczególności za decyzje wizowe lub paszportowe władz granicznych.

4.3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Polsce, krajach tranzytowych i docelowych.

4.4. Uczestnik wyjeżdżający z biurem PIELGRZYMUJ.PL na pielgrzymkę/ wycieczkę zobowiązuje się do przestrzegania jej religijnego charakteru.

4.5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z własnej winy szkody i zobowiązuje się do ich naprawienia w sposób określony przepisami prawa.

4.6. Uczestnik jest zobowiązany informować Organizatora o zmianie nazwiska, adresu, numeru telefonu. Informacje takie powinny być przekazane niezwłocznie i najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem pielgrzymki/ wycieczki. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiających załatwienie niezbędnych formalności, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikłe.

5. Koszty rezygnacji.

5.1. Rezygnacja z udziału w pielgrzymce lub imprezie turystycznej następuje w formie pisemnej dla celów dowodowych i jest skuteczna z dniem otrzymania jej przez biuro PIELGRZYMUJ.PL.

5.2. W przypadku rezygnacji z przyczyn niezależnych od biura PIELGRZYMUJ.PL, Uczestnik pielgrzymki lub imprezy turystycznej zostaje obciążony sumą wyliczoną w oparciu o rzeczywiste koszty poniesione przez biuro PIELGRZYMUJ.PL, w ciągu 7 dni po zakończeniu imprezy turystycznej.

5.3. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w pielgrzymce/wycieczce z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, w tym także z przyczyn odmowy wydania paszportu lub wize, niedotrzymania przez Uczestnika określonych w umowie terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów, nie stawienia się na zbiórkę na określona godzinę, choroby i innych przypadków losowych, uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby graniczne, Organizator może żądać od Uczestnika wynagrodzenia za poczynione przygotowania i poniesiony nakład finansowy. Podstawą określenia kosztów rezygnacji jest koszt pielgrzymki/ wycieczki. Organizator ma możliwość pobierania określonych poniżej stawek za rezygnację Uczestnika w pielgrzymce/ wycieczce z przyczyn niezależnych od Organizatora. Przy zmianach dokonywanych na 30 dni przed wyjazdem/wylotem Organizator ma prawo pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości 50-200 zł, np. w przypadku wpłacenia tylko zaliczki i rezygnacji z powodu niezależnego od Organizatora.

Rezygnacja w terminie późniejszym niż 30 dni przed rozpoczęciem wyjazdu rozpatrywana jest w następujący sposób:

-na 29-22 dni przed rozpoczęciem pielgrzymki/wycieczki Organizator ma prawo pobrać 40% ceny całkowitej za wyjazd

-na 21-7 dni przed rozpoczęciem pielgrzymki/ wycieczki Organizator ma prawo pobrać 50% ceny całkowitej za wyjazd

-przy rezygnacji do 7 dni przed terminem wyjazdu/wylotu Organizator potrąca udokumentowane i rzeczywiście poniesione przez siebie koszty związane z dokonaną przez Uczestnika rezerwacją.

5.4. Zwrot wpłat po uwzględnieniu powyższych potrąceń dokonuje Organizator, osoba u której dokonano wpłaty w terminie do 7 dni od zgłoszenia rezygnacji. Zwrotowi nie podlega koszt wize.

5.5 W celu zabezpieczenia się przez Uczestnika przed ponoszeniem strat z tytułu rezygnacji z imprezy zaleca się wykupienie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji. Jest to możliwe jedynie podczas podpisywania umowy. Warunki i zakres ubezpieczenia dyktuje dane towarzystwo ubezpieczeniowe.

6. Ubezpieczenie.

6.1. Biuro PIELGRZYMUJ.PL dla wszystkich Uczestników pielgrzymki lub imprezy turystycznej zawiera umowę ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku podróży samolotowym środkiem transportu ubezpieczenie obejmuje również bagaż.

6.3. Warunki ubezpieczenia są zawarte w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Ubezpieczyciela z którym biuro PIELGRZYMUJ.PL zawiera umowę ubezpieczenia. Biuro udziela uczestnikom wszelkich informacji w przedmiocie ubezpieczyciela oraz wysokości kwot ubezpieczeń, telefonicznie, mailowo lub osobiście w siedzibie biura.

6.4. Istnieje możliwość zawarcia dodatkowej umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w pielgrzymce/wycieczce oraz ubezpieczenia od chorób przewlekłych.

6.5. Uczestnik, który ukończył 65 lat, deklaruje pisemnie, że stan jego zdrowia umożliwia udział w pielgrzymce lub imprezie turystycznej oraz że zapoznał się z warunkami ubezpieczenia. Uczestnik wymagający szczególnej troski może uczestniczyć w pielgrzymce lub imprezie turystycznej wyłącznie z osobą towarzyszącą. Biuro PIELGRZYMUJ.PL nie zapewnia osób do indywidualnej opieki.

7. Reklamacje.

7.1. W przypadku nienależytego wykonywania umowy Uczestnik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wykonawcę usługi, pilota, oraz biuro PIELGRZYMUJ.PL w terminie 24 godzin od zaistnienia sytuacji będącej źródłem reklamacji na piśmie bądź faxem, tak aby organizator mógł dołożyć wszelkich starań aby usunąć przyczyny reklamacji, w tym w miarę możliwości poprzez załatwienie świadczeń zastępczych.

7.2. Niezależnie od zawiadomienia, Uczestnik może złożyć do biura PIELGRZYMUJ.PL reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia pielgrzymki lub imprezy turystycznej. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej dla celów dowodowych.

7.3. Jeżeli biuro PIELGRZYMUJ.PL nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej skutecznego doręczenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania pielgrzymki/ wycieczki w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia, uważa się, że biuro PIELGRZYMUJ.PL uznało reklamację za uzasadnioną. Wszelkie odszkodowania są przyznawane wyłącznie na podstawie uzasadnionej i udokumentowanej szkody, powstałej w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy przez Organizatora.

7.4 Odszkodowania przyznawane są na podstawie uzasadnionej i udokumentowanej szkody, powstałej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Organizatora.

7.5. Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu wymaganych części lub całości wpłat lub innych roszczeń najpóźniej do 7 dni od daty rezygnacji Uczestnika lub od daty uznania reklamacji, bez naliczania odsetek.

8. Odpowiedzialność biura PIELGRZYMUJ.PL

8.1. Biuro PIELGRZYMUJ.PL odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

- a) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika,
- b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
- c) siłą wyższą
- d) warunkami atmosferycznymi,
- e) decyzje państwowe, strajki, zamieszki,
- f) problemami leżącymi po stronie przewoźnika- gdzie zakres regulują odrębne przepisy międzynarodowe.

8.2. Jeśli biuro PIELGRZYMUJ.PL w czasie trwania danej pielgrzymki i imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część ich programu, jest obowiązane, bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej pielgrzymki/wycieczki odpowiednie świadczenia zastępcze. Jeśli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie pielgrzymki, Uczestnik może żądać odpowiedniego obniżenia ceny pielgrzymki/ wycieczki.

8.3. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa w ust. 8.2., jest niemożliwe albo Uczestnik z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od umowy, biuro PIELGRZYMUJ.PL jest obowiązane, bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia pielgrzymki/ wycieczki lub do innego uzgodnionego miejsca, w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.

8.4. W razie odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 8.3., biuro PIELGRZYMUJ.PL nie może żądać od Uczestnika żadnych dodatkowych świadczeń z tego tytułu, w szczególności zapłaty kary umownej. Uczestnik może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy.

8.5. W razie niemożliwości wykonania świadczenia zastępczego, o którym mowa w ust. 8.3, Uczestnik może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba, że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie:

- a) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,

b) siłą wyższą.

8.6. Biuro PIELGRZYMUJ.PL w umowie z Uczestnikiem ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w czasie pielgrzymki/wycieczki do dwukrotności ceny pielgrzymki/wycieczki względem każdego Uczestnika, z wyłączeniem szkód na osobie.

8.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez uczestnika w związku ze spóźnieniem się na zbiórkę, odprawę na lotnisku, związane z zaniedbaniem obowiązku posiadania paszportu, wymaganych wiz czy szczepień ochronnych oraz za ewentualne straty spowodowane opóźnionym powrotem. Organizator nie odpowiada za opóźnienia odlotów samolotów.

9. Postanowienia organizacyjne.

9.1. Zakwaterowanie i opuszczenie pokoju hotelowego następuje w godzinach odpowiadających dobie hotelowej w danym obiekcie.

9.2. Biuro PIELGRZYMUJ.PL uwzględnia w miarę możliwości i środków uwagi uczestników, prośby oraz zastrzeżenia, które to uczestnik obowiązany jest umieścić na karcie zgłoszeniowej w punkcie „Uwagi”.

9.3. Pilot jest formalnym przedstawicielem Organizatora. Zapewnia uczestnikom przebieg pielgrzymki/wycieczki zgodnie z programem, dba o jakość świadczeń, przyjmuje reklamacje i usuwa ich przyczyny. Jeśli reklamacja złożona jest na piśmie ma obowiązek potwierdzenia jej przyjęcia. Nie złożenie reklamacji w trakcie trwania pielgrzymki/ wycieczki może uniemożliwić naprawienie szkody.

10. Postanowienia końcowe.

10.1. Zawarcie umowy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji pielgrzymki.

10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi ogólnymi warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych z późniejszymi zmianami. Ewentualne spory strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd.